

## C2A. Corso di Addestramento all'uso dei dpi anti caduta specifici aziendali.

- ❖ *Durata*: 8 ore complessive
- ❖ *Un modulo*: modulo tecnico pratico di 8 ore
- ❖ *Numero massimo per ogni classe*: 12 unità
- ❖ *Rapporto docente/allievo MODULO PRATICO*: 1 docente ogni 6 allievi

## PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO: *Svolgimento/materie/argomenti*

Presentazione del corso, registrazione e presentazione dei partecipanti, informazioni sulla sicurezza, consegna dispositivi. (30 min).

**PARTE TECNICA** (1,30 ora) – dimostrazioni del docente:

- A. Sistemi di ancoraggio
- B. Dispositivi di tenuta del corpo
- C. Sistemi di collegamento
- D. Elmetti di protezione per il lavoro in quota
- E. Elementi per la verifica prima dell'uso

**PARTE PRATICA** (6,30 ore) dimostrazioni del docente e prove pratiche degli allievi. Progressioni verticali ed orizzontali.

- UFC. 1 SISTEMA DI PRESA DEL CORPO (indossare e regolare, identificare i diversi punti di attacco e gli elementi di confort).
- UFC. 2 SISTEMI DI PREVENZIONE DELLE CADUTE – uso
- UFC. 3 SISTEMI DI ANCORAGGIO MOBILI – installazione
- UFC. 4 SISTEMI D'ANCORAGGIO FISSI STRUTTURALI – uso
- UFC. 5 SISTEMI DI ARRESTO DELLE CADUTE – uso e assemblaggio
- UFC. 8 VERIFICHE PRIMA DELL'USO

Elenco dei dispositivi che possono essere argomento delle lezioni, selezionati in funzione delle esigenze dei partecipanti.

- A. Ancoraggi EN 795 A, B C, D, E
- B. Imbracatura anti caduta EN 361, Cintura di posizionamento EN 358, Cintura di posizionamento con cosciali EN 813.
- C. Connettori EN 362
- D. Cordini di prolunga EN 354
- E. Assorbitori di energia EN 355
- F. Cordini di posizionamento EN 358
- G. Funi EN 1891 A – EN 1891 B
- H. Anti caduta guidato su linea flessibile EN 353-2
- I. Linee retrattili EN 360

Verifica, ulteriori azioni di recupero, congedo (30 min)

## C2A PROTOCOLLO INFORMATIVO

### 1 - Destinatari, riconoscimento, privacy.

**Titolo del Corso:** Corso di Addestramento all'uso dei dpi anti caduta specifici aziendali.

**Finalità e obiettivi del Corso:** trasmettere al lavoratore informazioni sui sistemi anti caduta in uso o da usare per la propria attività lavorativa. Implementare le competenze per l'individuazione e l'applicazione dei sistemi di protezione contro le cadute dall'alto, addestrare i lavoratori all'uso dei dispositivi aziendali di protezione individuale specifici.

Analisi degli elementi per la valutazione: dei rischi, degli errori e degli usi impropri dei sistemi e dispositivi specifici anti caduta.

**Riferimenti normativi:** Decreto 81/08 e succ. mod. art. 37, art. 77, art. 115, EN 363, 365 e 11158.

**Destinatari:** addetti ai lavori in quota, lavoratori subordinati, lavoratori autonomi.

**Prerequisiti:** idoneità al lavoro rilasciata dal medico competente o autocertificazione (lavoratori autonomi), avere già ricevuto informazioni sulla sicurezza sul lavoro circa la Normativa generale (obblighi), la normativa specifica in riferimento ai dispositivi di protezione individuali (requisiti, categorie, obblighi) e al lavoro in quota (ad esempio avere frequentato un corso XWork C0). Conoscere i rischi specifici aziendali.

**Durata del corso:** 1 giorno, 8 ore complessive, sviluppate in 1 modulo tecnico/pratico. Per i corsi aziendali è possibile modificare la modalità di svolgimento previo accordi con il datore di lavoro.

**Tipo di riconoscimento:** attestato di frequenza.

L'attestato riporta i dati del lavoratore che ha svolto il corso eseguendo correttamente gli esercizi richiesti.

#### **ATTENZIONE. QUESTO CORSO NON ABILITA AL LAVORO SU FUNE**

**Durata della validità dell'attestato:** l'attestato ha validità illimitata, tuttavia XWORK consiglia un aggiornamento triennale. In ogni caso è subordinata ai precetti di Legge o ad eventuali aggiornamenti disposti in conseguenza di richiami qualità richiesti dal fabbricante dei dispositivi in uso.

Il datore di lavoro, in caso di lavoratori subordinati, può richiedere un aggiornamento e/o un modulo di mantenimento annuale.

**Archivio dei formati:** XWORK registra in un proprio archivio i nominativi ed i riferimenti di ogni persona ritenuta competente e non, che abbia frequentato un corso.

**Modulo per il consenso informato (fornito dal docente):** ogni allievo è tenuto a compilare e sottoscrivere l'apposito modulo per il rilascio del consenso informato prima delle prove pratiche.

## 2 - Sede del corso e strumenti.

**Sede del corso:** questo corso è eseguibile presso una delle Unità Didattiche Territoriali XWORK o presso un sito aziendale.

**Supporti richiesti al cliente in caso di corso presso l'azienda:** uno o più luoghi esemplari (per la parte pratica). In questo caso l'Azienda dovrà inoltre fornire al docente XWORK informazioni circa: le procedure in caso di emergenza e di sicurezza in generale per la fruizione degli spazi messi a disposizione e gli spostamenti interni. Il datore di lavoro dovrà compilare l'apposito modulo di avvenuta valutazione dei rischi ed eliminazione dei pericoli **A147**, dovrà inoltre fornire tutte le informazioni circa le modalità e il personale addetto alle gestione delle emergenze.

**D.P.I. per il corso:** XWORK fornisce tutti i Dispositivi (anti caduta ed elmetti idonei) e le attrezzature necessarie allo svolgimento del corso.

**I partecipanti devono portare ed indossare idonee protezioni per i piedi e le mani.** Coloro che non sono dotati dei propri dpi non potranno svolgere il corso.

I partecipanti sono invitati a portare i propri dispositivi anti caduta, qualora ne siano in possesso, al fine di rendere più efficace e specifica la formazione.

## 3 - Docenti.

**Docenti.** I formatori/addestratori hanno una comprovata esperienza, almeno triennale, nella formazione sulla sicurezza sul lavoro nell'ambito dei lavori in quota. Sono esperti in ottemperanza di quanto previsto dal D.lg. 81/08 art. 37 comma 5. Tutti i docenti sono inoltre in possesso dei requisiti elencati nell'allegato **A29**.

**Rapporto massimo istruttore/allievi (parte pratica):** 1 / 6 (vincolo definito da XWORK soggetto ad eventuali restrizioni).

## 4 - Comprensibilità della formazione e sicurezza

### Conoscenza della lingua italiana

D.lg. 81/08 Art. 36 comma 4., il committente valuta e autocertifica la conoscenza della lingua italiana degli allievi che iscrive al corso ed eventualmente fornisce a sue spese un traduttore.

### Sicurezza durante l'azione formativa

E' facoltà del docente responsabile del corso:

1. segnalare difficoltà di apprendimento che possano gravemente compromettere la comprensibilità della formazione (durante la parte teorica);
2. interrompere le prove pratiche dei soggetti che per qualsivoglia motivo compromettono la propria ed altrui sicurezza.

## 5 – Valutazioni e Registrazione partecipanti

**Verifica in itinere e finale, giudizio sul partecipante:** il docente riporta nell'apposito modulo **A14** modello per la valutazione dell'apprendimento pratico, la corretta esecuzione degli esercizi di ogni singolo allievo e le eventuali azioni di recupero.

La combinazione della verifica finale (eseguita Correttamente) unitamente alla percentuale di presenza ( pari al100% del monte ore) consentiranno di esprimere un giudizio: POSITIVO.

La valutazione "negativo" implica il non rilascio dell'attestato e le relative competenze acquisite.

Successive ed eventuali azioni di recupero ed una ripetizione della prova di verifica possono essere concordate con il datore di lavoro.

Il datore di lavoro può richiedere, indipendentemente dall'esito finale, un documento di monitoraggio (**modulo A18 di A100A**)

**Valutazione sui docenti:** i partecipanti sono invitati a compilare un apposito modulo di gradimento **A49** (feedback) per la valutazione del livello di qualità del docente (competenza e capacità espositiva, disponibilità ad azioni di recupero, accuratezza degli argomenti ecc.) e sugli strumenti messi a disposizione da XWORK (aula, materiali, supporti, ecc.).

**Registro delle presenze:** Il docente XWORK responsabile del corso ha il compito di reperire le firme delle presenze su un apposito registro, i partecipanti sono tenuti a firmare il registro del corso secondo le modalità indicate.

Il datore di lavoro può richiedere una copia di tutti i documenti suddetti.

## 6 - Gestione reclami

Ogni eventuale reclamo dovrà essere indirizzato, in forma scritta, ad XWORK all'attenzione del Direttore tecnico Responsabile formazione Guida Alpina Marco Vallesi tramite mail: [vallesimarco@pec.it](mailto:vallesimarco@pec.it) o fax al 0734 916012 o raccomandata.

## 7 – Iscrizione al corso

L'iscrizione al corso avviene tramite apposito modulo inviato dalla nostra segreteria o scaricabile dal sito [www.xwork.it](http://www.xwork.it)

L'iscrizione viene ritenuta valida solo a seguito della ricezione del modulo d'iscrizione da parte della segreteria XWORK per mezzo fax o p.e.c .

L'iscrizione al corso secondo le modalità previste, ha validità di assunzione delle predette specifiche dalla numero 1 alla n° 7 a titolo di regolamento.

Chi iscrive i propri lavoratori o si iscrive come lavoratore autonomo accetta le suddette specifiche ed il corso come da programma alla pagina 1.