

C4. *Informazione e addestramento per gli addetti competenti all'ispezione periodica di sistemi e dispositivi di protezione anticaduta.*

- ❖ *Durata*: 8 ore complessive
- ❖ *Moduli*: un modulo tecnico pratico di 8 ore
- ❖ *Numero massimo per ogni classe*: 12 unità
- ❖ *Rapporto docente/allievo modulo tecnico-pratico*: 1 docente /12 allievi

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO: *Svolgimento/materie/argomenti*

Registrazione dei partecipanti, presentazione del corso, informazioni sulla sicurezza, consegna documenti didattici, presentazione dei partecipanti (30 min). Breve intervista ai partecipanti sul loro livello di conoscenza in materia di:

- Normativa specifica sui dispositivi di protezione individuale e lavori in quota.
- Confronto sulle esperienze lavorative pregresse riguardo l'uso e l'ispezione dei dpi anticaduta.

MODULO TECNICO PRATICO: il docente illustra gli argomenti col supporto di immagini, esempi pratici e modelli (dispositivi esemplari).

NORMATIVA SPECIFICA (2 ore)

- ✓ Dpi: requisiti minimi, supplementari e comuni, requisiti specifici. Categorie e marcatura
- ✓ Dpi: obblighi, uso, manutenzione, stoccaggio e trasporto
- ✓ Dpi: verifiche prima dell'uso ed ispezione periodica
- ✓ Procedure e strumenti per l'archiviazione (allineamenti documentali)

TECNICHE SPECIFICHE (1 ora)

- ✓ materiali che costituiscono il dpi: plastica, fibre tessili sintetiche, metalli
- ✓ effetti degli usi impropri
- ✓ effetti degli urti
- ✓ effetti delle cadute
- ✓ effetti dell'invecchiamento
- ✓ effetti di una cattiva manutenzione
- ✓ effetti delle sostanze chimiche

PROVA DI VERIFICA PRIMA DELL'USO (30 min)

- ✓ simulazione dell'atto di verifica e decisione di usare o meno un dpi prima dell'uso (i partecipanti vengono dotati di vari dispositivi e devono valutare se usarlo o meno)

TECNICHE SPECIFICHE (30 min)

- ✓ strumenti per l'ispezione
- ✓ strumenti per le riparazioni e i ricambi

PROVA DI ISPEZIONE (4 ore)

Gli allievi individualmente ed autonomamente eseguono una prova su almeno tre dispositivi, compilando la scheda apposita.

In gruppo e con il docente si espongono i dati rilevati leggendo, a rotazione, le proprie schede compilate. Il docente valuta le modalità ed i risultati conseguiti da ogni allievo effettuando eventuali azioni correttive o di recupero circa le criticità emerse.

Congedo

C4 PROTOCOLLO INFORMATIVO

1 - Destinatari, riconoscimento, privacy

Titolo del Corso: Corso di informazione e addestramento per gli addetti competenti all' ispezione periodica dei sistemi e dispositivi di protezione anti caduta.

Finalità e obiettivi del Corso: trasmettere informazioni sugli obblighi di legge in materia di dispositivi di protezione individuali. Implementare le competenze al fine del mantenimento in efficienza dei dispositivi. Individuare e applicare corrette procedure di manutenzione, stoccaggio, trasporto, verifica prima dell'uso, ispezione periodica dei dispositivi di terza categoria con esclusivo e specifico riferimento ai sistemi di protezione contro le cadute dall'alto. Sperimentare un'ispezione periodica secondo le prescrizioni dei fabbricanti.

Riferimenti normativi: Decreto 81/08 e succ. mod. art. 37, art. 77, art. 115, REGOLAMENTO (UE) 2016/425 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 9 marzo 2016, EN 363, 365 e 11158.

Destinatari: lavoratori subordinati (dirigenti, rspp, preposti), lavoratori autonomi, liberi professionisti tra cui i formatori sulla sicurezza sul lavoro, personale di enti preposti al soccorso pubblico, personale delle forze di Polizia, armate e di Protezione Civile, volontari.

Prerequisiti: conoscere la normativa generale in materia di salute e sicurezza e quella specifica nei lavori in quota, essere addestrati all'uso dei sistemi di protezione contro le cadute dall'alto. Ad esempio avere fatto un corso XWORK C1 o C2 o avere frequentato un corso per addetti/preposti ai sistemi d'accesso su funi. Conoscere i propri rischi specifici aziendali.

Durata del corso: 1 giorno, 8 ore complessive, da sviluppare in 1 mod. tecnico/pratico. Per i corsi aziendali è possibile modificare la modalità di svolgimento previo accordi.

Tipo di riconoscimento: attestato di frequenza.

L'attestato riporta i dati dell'azienda (ragione sociale) e del lavoratore che ha frequentato il corso eseguendo correttamente gli esercizi richiesti.

ATTENZIONE. QUESTO CORSO NON ABILITA A CONDURRE ISPEZIONI DI ALCUNA MARCA IN PARTICOLARE.

Durata della validità dell'attestato: l'attestato ha validità illimitata, tuttavia XWORK consiglia un aggiornamento triennale. In ogni caso è subordinata ai precetti di Legge o ad eventuali aggiornamenti disposti in conseguenza di richiami qualità richiesti dal fabbricante dei dispositivi in uso.

Il datore di lavoro, in caso di lavoratori subordinati, può richiedere un aggiornamento e/o un modulo di mantenimento annuale.

Archivio dei formati: XWORK registra in un proprio archivio i nominativi ed i riferimenti di ogni persona ritenuta competente e non, che abbia frequentato un corso.

2 - Sede del corso e strumenti.

Sede del corso: questo corso è eseguibile presso una delle Unità Didattiche Territoriali XWORK o presso l'azienda committente.

Supporti richiesti al cliente in caso di corso presso l'azienda: aula (per la parte teorica), un luogo idoneo alla prova di ispezione (per la parte pratica). Occorre uno spazio adatto al numero di partecipanti, con tavoli ed una buona illuminazione.

D.P.I. per il corso: XWORK fornisce tutti i Dispositivi e le attrezzature necessarie allo svolgimento del corso. L'Azienda è invitata a disporre dei propri dpi (in uso o usati) per rendere la formazione più efficace e pertinente al contesto lavorativo.

3 - Docenti.

Docenti. I formatori/addestratori hanno una comprovata esperienza, almeno triennale, nella formazione sulla sicurezza sul lavoro nell'ambito dei lavori in quota. Sono esperti in ottemperanza di quanto previsto dal D.lg. 81/08 art. 37 comma 5. Tutti i docenti sono inoltre in possesso dei requisiti elencati nell'allegato **A29**.

Rapporto massimo istruttore/allievi (parte pratica): 1 / 12 (vincolo definito da XWORK soggetto ad eventuali restrizioni/aumenti).

4 - Comprensibilità della formazione e sicurezza

Conoscenza della lingua italiana

D.lg. 81/08 Art. 36 comma 4, il committente valuta e autocertifica la conoscenza della lingua italiana degli allievi che iscrive al corso ed eventualmente fornisce a sue spese un traduttore.

Sicurezza durante l'azione formativa

E' facoltà del docente responsabile del corso:

1. segnalare difficoltà di apprendimento che possano compromettere gravemente la comprensibilità della formazione (durante la parte teorica);
2. interrompere le prove pratiche dei soggetti che per qualsivoglia motivo possano compromettere la propria ed altrui sicurezza.

5 – Valutazioni e Registrazione partecipanti

Valutazione dei partecipanti: il docente esprime una valutazione (positiva/negativa) nell'apposito verbale allegato al registro delle presenze.

Il datore di lavoro può richiedere, indipendentemente dall'esito finale, un documento di monitoraggio (**modulo A18**).

Valutazione dei docenti: i partecipanti sono invitati a compilare un apposito modulo di gradimento (feedback) per la valutazione del livello di qualità del docente (competenza e capacità espositiva, disponibilità ad azioni di recupero, scelta degli argomenti ecc.) e sugli strumenti messi a disposizione da XWORK (aula, materiali, supporti, ecc.).

Registro delle presenze: il docente XWORK responsabile del corso ha il compito di reperire le firme delle presenze su un apposito registro, i partecipanti sono tenuti a firmare il registro del corso secondo le modalità indicate. Il datore di lavoro può richiedere una copia di tutti i documenti suddetti.

6 - Gestione reclami

Ogni eventuale reclamo dovrà essere indirizzato, in forma scritta, ad XWORK all'attenzione del Direttore tecnico Responsabile formazione, Guida Alpina Marco Vallesi tramite mail: vallesimarco@pec.it o fax al 0734 916012 o raccomandata.

7 – Iscrizione al corso

L'iscrizione al corso avviene tramite apposito modulo inviato dalla nostra segreteria o scaricabile dal sito

www.formazionexwork.it

L'iscrizione viene ritenuta valida solo a seguito della ricezione del modulo d'iscrizione da parte della segreteria XWORK per mezzo fax o p.e.c .

L'iscrizione al corso secondo le modalità previste, ha validità di assunzione delle predette specifiche dalla numero 1 alla numero 7, a titolo di regolamento.

Chi iscrive i propri lavoratori o si iscrive come lavoratore autonomo accetta le suddette specifiche ed il corso come da programma alla pagina 1.