

## C4. *Informazione e addestramento per gli addetti competenti all'ispezione periodica di sistemi e dispositivi di protezione anticaduta.*

- ❖ *Durata*: 8 ore complessive
- ❖ *Moduli*: un modulo tecnico pratico di 8 ore
- ❖ *Numero massimo per ogni classe*: 12 unità
- ❖ *Rapporto docente/allievo modulo tecnico-pratico*: 1 docente /12 allievi

## PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO: *Svolgimento/materie/argomenti*

Registrazione dei partecipanti, presentazione del corso, informazioni sulla sicurezza, consegna documenti didattici, presentazione dei partecipanti (30 min). Breve intervista ai partecipanti sul loro livello di conoscenza in materia di:

- Normativa specifica sui dispositivi di protezione individuale e lavori in quota.
- Confronto sulle esperienze lavorative pregresse riguardo l'uso e l'ispezione dei dpi anticaduta.

**MODULO TECNICO PRATICO:** il docente illustra gli argomenti col supporto di immagini, esempi pratici e modelli (dispositivi esemplari).

### NORMATIVA SPECIFICA (2 ore)

- ✓ Dpi: requisiti minimi, supplementari e comuni, requisiti specifici. Categorie e marcatura
- ✓ Dpi: obblighi, uso, manutenzione, stoccaggio e trasporto
- ✓ Dpi: verifiche prima dell'uso ed ispezione periodica
- ✓ Procedure e strumenti per l'archiviazione (allineamenti documentali)

### TECNICHE SPECIFICHE (1 ora)

- ✓ materiali che costituiscono il dpi: plastica, fibre tessili sintetiche, metalli
- ✓ effetti degli usi impropri
- ✓ effetti degli urti
- ✓ effetti delle cadute
- ✓ effetti dell'invecchiamento
- ✓ effetti di una cattiva manutenzione
- ✓ effetti delle sostanze chimiche

### PROVA DI VERIFICA PRIMA DELL'USO (30 min)

- ✓ simulazione dell'atto di verifica e decisione di usare o meno un dpi prima dell'uso (i partecipanti vengono dotati di vari dispositivi e devono valutare se usarlo o meno)

### TECNICHE SPECIFICHE (30 min)

- ✓ strumenti per l'ispezione
- ✓ strumenti per le riparazioni e i ricambi

### PROVA DI ISPEZIONE (4 ore)

Gli allievi individualmente ed autonomamente eseguono una prova su almeno tre dispositivi, compilando la scheda apposita.

In gruppo e con il docente si espongono i dati rilevati leggendo, a rotazione, le proprie schede compilate. Il docente valuta le modalità ed i risultati conseguiti da ogni allievo effettuando eventuali azioni correttive o di recupero circa le criticità emerse.

Congedo

## C4 PROTOCOLLO INFORMATIVO

### 1 - Destinatari, riconoscimento, privacy

**Titolo del Corso:** Corso di informazione e addestramento per gli addetti competenti all' ispezione periodica dei sistemi e dispositivi di protezione anti caduta.

**Finalità e obiettivi del Corso:** trasmettere informazioni sugli obblighi di legge in materia di dispositivi di protezione individuali. Implementare le competenze al fine del mantenimento in efficienza dei dispositivi. Individuare e applicare corrette procedure di manutenzione, stoccaggio, trasporto, verifica prima dell'uso, ispezione periodica dei dispositivi di terza categoria con esclusivo e specifico riferimento ai sistemi di protezione contro le cadute dall'alto. Sperimentare un'ispezione periodica secondo le prescrizioni dei fabbricanti.

**Riferimenti normativi:** Decreto 81/08 e succ. mod. art. 37, art. 77, art. 115, REGOLAMENTO (UE) 2016/425 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 9 marzo 2016, EN 363, 365 e 11158.

**Destinatari:** lavoratori subordinati (dirigenti, rspp, preposti), lavoratori autonomi, liberi professionisti tra cui i formatori sulla sicurezza sul lavoro, personale di enti preposti al soccorso pubblico, personale delle forze di Polizia, armate e di Protezione Civile, volontari.

**Prerequisiti:** conoscere la normativa generale in materia di salute e sicurezza e quella specifica nei lavori in quota, essere addestrati all'uso dei sistemi di protezione contro le cadute dall'alto. Ad esempio avere fatto un corso XWORK C1 o C2 o avere frequentato un corso per addetti/preposti ai sistemi d'accesso su funi. Conoscere i propri rischi specifici aziendali.

**Durata del corso:** 1 giorno, 8 ore complessive, da sviluppare in 1 mod. tecnico/pratico. Per i corsi aziendali è possibile modificare la modalità di svolgimento previo accordi.

**Tipo di riconoscimento:** attestato di frequenza.

L'attestato riporta i dati dell'azienda (ragione sociale) e del lavoratore che ha frequentato il corso eseguendo correttamente gli esercizi richiesti.

**ATTENZIONE. QUESTO CORSO NON ABILITA A CONDURRE ISPEZIONI DI ALCUNA MARCA IN PARTICOLARE.**

**Durata della validità dell'attestato:** l'attestato ha validità illimitata, tuttavia XWORK consiglia un aggiornamento triennale. In ogni caso è subordinata ai precetti di Legge o ad eventuali aggiornamenti disposti in conseguenza di richiami qualità richiesti dal fabbricante dei dispositivi in uso.

Il datore di lavoro, in caso di lavoratori subordinati, può richiedere un aggiornamento e/o un modulo di mantenimento annuale.

**Archivio dei formati:** XWORK registra in un proprio archivio i nominativi ed i riferimenti di ogni persona ritenuta competente e non, che abbia frequentato un corso.

### 2 - Sede del corso e strumenti.

**Sede del corso:** questo corso è eseguibile presso una delle Unità Didattiche Territoriali XWORK o presso l'azienda committente.

**Supporti richiesti al cliente in caso di corso presso l'azienda:** aula (per la parte teorica), un luogo idoneo alla prova di ispezione (per la parte pratica). Occorre uno spazio adatto al numero di partecipanti, con tavoli ed una buona illuminazione.

**D.P.I. per il corso:** XWORK fornisce tutti i Dispositivi e le attrezzature necessarie allo svolgimento del corso. L'Azienda è invitata a disporre dei propri dpi (in uso o usati) per rendere la formazione più efficace e pertinente al contesto lavorativo.

### 3 - Docenti.

**Docenti.** I formatori/addestratori hanno una comprovata esperienza, almeno triennale, nella formazione sulla sicurezza sul lavoro nell'ambito dei lavori in quota. Sono esperti in ottemperanza di quanto previsto dal D.lg. 81/08 art. 37 comma 5. Tutti i docenti sono inoltre in possesso dei requisiti elencati nell'allegato **A29**.

**Rapporto massimo istruttore/allievi (parte pratica):** 1 / 12 (vincolo definito da XWORK soggetto ad eventuali restrizioni/aumenti).

### 4 - Comprensibilità della formazione e sicurezza

#### Conoscenza della lingua italiana

D.lg. 81/08 Art. 36 comma 4, il committente valuta e autocertifica la conoscenza della lingua italiana degli allievi che iscrive al corso ed eventualmente fornisce a sue spese un traduttore.

#### Sicurezza durante l'azione formativa

E' facoltà del docente responsabile del corso:

1. segnalare difficoltà di apprendimento che possano compromettere gravemente la comprensibilità della formazione (durante la parte teorica);
2. interrompere le prove pratiche dei soggetti che per qualsivoglia motivo possano compromettere la propria ed altrui sicurezza.

### 5 – Valutazioni e Registrazione partecipanti

**Valutazione dei partecipanti:** il docente esprime una valutazione (positiva/negativa) nell'apposito verbale allegato al registro delle presenze.

Il datore di lavoro può richiedere, indipendentemente dall'esito finale, un documento di monitoraggio (**modulo A18**).

**Valutazione dei docenti:** i partecipanti sono invitati a compilare un apposito modulo di gradimento (feedback) per la valutazione del livello di qualità del docente (competenza e capacità espositiva, disponibilità ad azioni di recupero, scelta degli argomenti ecc.) e sugli strumenti messi a disposizione da XWORK (aula, materiali, supporti, ecc.).

**Registro delle presenze:** il docente XWORK responsabile del corso ha il compito di reperire le firme delle presenze su un apposito registro, i partecipanti sono tenuti a firmare il registro del corso secondo le modalità indicate. Il datore di lavoro può richiedere una copia di tutti i documenti suddetti.

### 6 - Gestione reclami

Ogni eventuale reclamo dovrà essere indirizzato, in forma scritta, ad XWORK all'attenzione del Direttore tecnico Responsabile formazione, Guida Alpina Marco Vallesi tramite mail: [vallesimarco@pec.it](mailto:vallesimarco@pec.it) o fax al 0734 916012 o raccomandata.

### 7 – Iscrizione al corso

L'iscrizione al corso avviene tramite apposito modulo inviato dalla nostra segreteria o scaricabile dal sito

[www.formazionexwork.it](http://www.formazionexwork.it)

L'iscrizione viene ritenuta valida solo a seguito della ricezione del modulo d'iscrizione da parte della segreteria XWORK per mezzo fax o p.e.c .

L'iscrizione al corso secondo le modalità previste, ha validità di assunzione delle predette specifiche dalla numero 1 alla numero 7, a titolo di regolamento.

Chi iscrive i propri lavoratori o si iscrive come lavoratore autonomo accetta le suddette specifiche ed il corso come da programma alla pagina 1.