

PROTOCOLLO INFORMATIVO corsi fune (F5ABP)

1 – Codici e titoli corsi, finalità, riconoscimento.

1.1 Codici e Titoli dei Corsi

F5. Corso di Formazione specifica per lavoratori addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi. MODULO BASE (teorico-pratico) propedeutico alla frequenza ai successivi moduli specifici. Durata **12 ORE.**

FA. Corso di Formazione specifica per lavoratori addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi. MODULO A (specifico pratico) per l'accesso e il lavoro in sospensione in siti naturali o artificiali. Durata **20 ORE.**

FAagg. Modulo di Aggiornamento tecnico-pratico per addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi in siti naturali o artificiali. Durata **8 ORE.**

FB. Corso di Formazione specifica per lavoratori addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi. MODULO B (specifico pratico) per l'accesso e l'attività lavorativa su alberi. Durata **20 ORE.**

FBagg. Modulo di Aggiornamento tecnico-pratico per addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi su alberi. Durata **8 ORE.**

FPA. Modulo di formazione specifico teorico – pratico per **Preposti** con funzione di sorveglianza dei lavori con sistemi di accesso e posizionamento mediante funi in **siti naturali o artificiali.** Durata **8 ORE.**

FPB. Modulo specifico di formazione teorico – pratico per **Preposti** con funzione di sorveglianza dei lavori con sistemi di accesso e posizionamento mediante funi su **alberi.** Durata **8 ORE.**

FPAagg. Modulo di **aggiornamento** per Preposti con funzione di sorveglianza dei lavori con sistemi di accesso e posizionamento mediante funi in siti naturali o artificiali. Durata **8 ORE.**

FPBagg. Modulo di **aggiornamento** per Preposti con funzione di sorveglianza dei lavori con sistemi di accesso e posizionamento mediante funi su alberi. Durata **8 ORE.**

1.2 Finalità e obiettivi dei Corsi

Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività che richiedono l'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi. Nel caso dei preposti ad acquisire competenze per la valutazione, controllo, gestione delle condizioni lavorative e delle possibili situazioni di emergenza.

1.3 Struttura del percorso formativo

➤ **Modulo base** (comune ai due differenti percorsi formativi) propedeutico alla frequenza ai successivi moduli specifici, che da solo non abilita all'esecuzione dell'attività lavorativa. Questo modulo va frequentato una sola volta. I partecipanti devono conseguire l'idoneità alla prosecuzione del corso, mediante test di accertamento delle conoscenze acquisite. Nel caso di mancata idoneità si possono attivare azioni individuali di recupero.

➤ **Moduli specifici** (A - B) differenziati per contenuti, che forniscono le conoscenze tecniche per operare negli specifici settori lavorativi. L'accesso a questi moduli è subordinato alla

frequentazione con esito positivo del modulo propedeutico di base. Al termine del modulo specifico avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di tecniche operative sui temi del modulo specifico frequentato. La prova si intende superata se le operazioni vengono eseguite correttamente.

- **Moduli specifici** per Preposti con funzione di sorveglianza dei lavori, tendente ad offrire gli strumenti utili ad effettuare le operazioni di programmazione, controllo e coordinamento dei lavori della squadra loro affidata. Detti moduli sono riservati ai lavoratori che hanno frequentato con successo i corsi per Addetti ai lavori su funi. Colloquio finale per il rilascio di giudizio di idoneità.
- **Moduli di aggiornamento** per Addetti, volto alla verifica del livello di competenza mantenuta o implementata, alla valutazione delle criticità riscontrate e all'introduzione di nuove soluzioni tecniche.
- **Moduli di aggiornamento** per Preposti inerenti le tecniche già apprese, l'eventuale analisi e applicazione di nuove attrezzature o tecniche operative. Colloquio finale per rilascio di un giudizio di affidabilità.

Riferimenti: Decreto 81/08 e succ. mod. art. 116 e Allegato XXI, DIRETTIVA 2001_45_CE punto 4.4.

1.4 Destinatari

Addetti ai lavori in quota, lavoratori subordinati, lavoratori autonomi, liberi professionisti, personale di enti preposti al soccorso pubblico, personale delle forze di polizia, armate e di Protezione Civile, volontari.

1.5 Prerequisiti d'accesso ai corsi

- Per i corsi da Addetto: idoneità al lavoro rilasciata dal medico competente o autocertificazione (lavoratori autonomi, disoccupati, inoccupati, volontari).
- Per i corsi per Preposto: essere in possesso dell'abilitazione da Addetto.

1.6 Riconoscimento

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. L'attestato potrà essere rilasciato indistintamente da parte di un soggetto formatore tra quelli individuati nell'allegato XXI e da XWORK in qualità di agenzia formativa accreditata presso la Regione Marche. L'eventuale certificazione delle competenze acquisite dall'allievo sarà rilasciata dalla suddetta agenzia. L'attestato di frequenza e il certificato riportano i dati del partecipante che ha svolto il corso.

ATTENZIONE. Questa formazione specifica, come disposto dall'Allegato XXI al DI 81/08, non è sostitutiva dell'addestramento ai sensi degli articoli 37 e 77.

1.7 Obbligo di aggiornamento

Gli aggiornamenti sono obbligatori ogni 5 anni.

Archivio dei formati: XWORK registra in un proprio archivio i nominativi ed i riferimenti di ogni persona ritenuta competente e non, che abbia frequentato un corso.

2 - Sede del corso e strumenti.

2.1 Sede del corso

Questi corsi sono eseguibili solo in parte presso una delle Unità Didattiche Territoriali XWORK. La maggioranza delle prove pratiche devono essere svolte nel reale ambiente oggetto del corso. Data la specificità della formazione, le prove pratiche dovranno essere eseguite in siti ove possano essere ricreate condizioni operative simili a quelle che si ritrovano sui luoghi di lavoro e che tengano conto della specifica tipologia di corso.

Supporti richiesti al cliente, in caso di corso presso l'azienda: aula (per la parte teorica), uno o più luoghi esemplari (per la parte pratica). L'Azienda dovrà inoltre fornire al docente XWORK informazioni circa: le procedure in caso di emergenza e di sicurezza in generale per la fruizione degli spazi messi a disposizione e gli spostamenti interni. Il datore di lavoro dovrà compilare l'apposito modulo di avvenuta valutazione dei rischi ed eliminazione dei pericoli A47, dovrà inoltre fornire tutte le informazioni circa le modalità e il personale addetto alle gestione delle emergenze.

2.2 D.P.I. per il corso

XWORK fornisce tutti i Dispositivi (anticaduta ed elmetti idonei) e le attrezzature necessarie allo svolgimento del corso.

Dotazione fornita per il corso: imbracatura per lavoro in fune, sistemi di regolazione delle funi per la sicurezza, la salita e la discesa, cordino di posizionamento, connettori, ancoraggi mobili, funi, casco, attrezzature per frizioni. Dispositivi aggiuntivi quali: discensori, corde di servizio, freni.

I partecipanti devono portare ed indossare idonee protezioni per i piedi e le mani (guanti in pelle). Coloro che non sono dotati dei propri D.P.I. non potranno svolgere il corso. I partecipanti sono invitati a portare i propri dispositivi anticaduta, qualora ne siano in possesso, al fine di rendere più efficace e specifica la formazione. Tali dispositivi potranno essere usati per le prove pratiche, solo se ritenuti idonei dal docente e se corredati del registro delle avvenute ispezioni periodiche.

2.3 Strumenti di sostegno didattico

Ad ogni allievo sarà consegnato un manuale cartaceo, in funzione dei moduli pratici a cui è iscritto, tra quelli pubblicati da XWork Edizioni. Vedi www.edizionixwork.it, volumi: SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI – Campi di applicazione Siti naturali e artificiali – Manuale d'uso. SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI – Campi di applicazione Alberi – Manuale d'uso.

3 – Docenti e classi

I formatori/addestratori per le prove pratiche sono Guide Alpine specializzate, hanno una comprovata esperienza, almeno triennale, nella formazione sulla sicurezza sul lavoro nell'ambito dei lavori in quota ed esperti in ottemperanza di quanto previsto dal D.lg. 81/08 art. 37 comma 5. e Allegato XXI. Tutti i docenti sono inoltre in possesso dei requisiti elencati nell'allegato A29. La lezione sugli elementi di primo soccorso è tenuta da un medico o da un infermiere professionale.

Rapporto massimo istruttore/allievi (parte pratica Moduli A, B e Preposto): 1 / 4 (vincolo di Legge).

Numero massimo di allievi per classe: 20 (vincolo di Legge).

4 - Comprensibilità della formazione e sicurezza

4.1 Conoscenza della lingua italiana

D.lg. 81/08 Art. 36 comma 4., il committente valuta e autocertifica la conoscenza della lingua italiana degli allievi che iscrive al corso ed eventualmente fornisce a sue spese un traduttore.

4.2 Sicurezza

E' facoltà del docente responsabile del corso:

1. Segnalare le difficoltà di apprendimento del discente che possano compromettere la comprensibilità della formazione (durante la parte teorica);
2. Interrompere le prove pratiche dei soggetti che per qualsiasi motivo compromettono la propria ed altrui sicurezza.

4.3 Consenso informato

Ogni partecipante è tenuto a compilare e sottoscrivere il modulo di consenso ad eseguire gli esercizi in quota, previo: condivisione del contratto d'aula, recepimento di tutte le informazioni ritenute necessarie, conoscenza del programma da svolgere.

La mancata sottoscrizione del modulo implica la non frequentazione dei moduli specifici pratici.

5 – Valutazioni e Registrazione partecipanti

5.1 Verifica finale e valutazione del partecipante

Alla fine del modulo propedeutico di 12 ore, sarà somministrato un questionario a risposta multipla (la sufficienza si ottiene con il 70% delle risposte esatte).

La combinazione della verifica finale (eseguita correttamente) e del test (min. 70%) unitamente alla percentuale di presenza (minimo 90% del monte ore) consentiranno di esprimere una valutazione: POSITIVA.

La valutazione "negativa" implica la ripetizione del modulo. Successive ed eventuali azioni di recupero possono essere concordate con il datore di lavoro. Al termine del corso il docente compilerà un verbale di verifica finale con l'espressione della valutazione, "positiva" o "negativa".

Il datore di lavoro può richiedere, indipendentemente dall'esito finale, un documento di monitoraggio (modulo A17). Il datore di lavoro può richiedere una copia del verbale di verifica finale.

5.2 Valutazione dei docenti

I partecipanti sono invitati a compilare un apposito modulo di gradimento (feedback) A49 per la valutazione del livello di qualità del docente (competenza e capacità espositiva, disponibilità ad azioni di recupero, scelta degli argomenti ecc.) e sugli strumenti messi a disposizione da XWORK (aula, materiali, supporti, ecc.).

5.3 Registro delle presenze

Il docente XWORK responsabile del corso ha il compito di reperire le firme delle presenze su un apposito registro, i partecipanti sono tenuti a firmare il registro del corso secondo le modalità indicate dal docente. Il partecipante è tenuto a comunicare l'eventuale allontanamento dall'aula o struttura didattica o comunque dal luogo della lezione, al docente, che provvederà ad annotare nel registro l'orario d'uscita e di rientro.

6 - Gestione reclami.

Ogni eventuale reclamo dovrà essere indirizzato, in forma scritta, ad XWORK all'attenzione del Direttore tecnico Responsabile formazione, Guida Alpina Marco Vallesi tramite mail all'indirizzo mail: vallesimarco@pec.it

7 – Iscrizione al corso

L'iscrizione al corso avviene tramite apposito modulo inviato dalla nostra segreteria o scaricabile dal sito www.formazionexwork.it

L'iscrizione viene ritenuta valida solo a seguito della ricezione del modulo d'iscrizione da parte della segreteria XWORK. L'iscrizione può essere inviata per mail. L'originale dovrà essere consegnata all'inizio del corso o inviata per p.e.c..

L'iscrizione al corso secondo le modalità previste, ha validità di assunzione delle predette specifiche dalla numero 1 alla n° 7 a titolo di regolamento.

Chi iscrive i propri lavoratori o si iscrive come lavoratore autonomo accetta le suddette specifiche ed il corso come da programma allegato.

L'iscrizione ai moduli di aggiornamento per addetti e/o preposti è subordinata alla presa visione, da parte della segreteria Xwork, degli attestati di avvenuta formazione. Coloro che si iscrivono devono inviare copia dei suddetti prima dell'inizio del corso a: formazione@xwork.it