

RS1AC. *Formazione per le procedure di accesso e lavoro in ambienti confinati o sospetti di inquinamento.*

- ❖ *Durata*: 8 ore complessive
- ❖ *Due moduli*: modulo teorico 5 ore, modulo tecnico pratico di 3 ore
- ❖ *Numero massimo per ogni classe*: 12 unità
- ❖ *Rapporto docente/allievo MODULO PRATICO*: 1 docente ogni 6 allievi

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO: *Svolgimento/materie/argomenti*

MODULO TEORICO (2 ore): Presentazione del corso, registrazione dei partecipanti, informazioni sulla sicurezza, consegna documenti didattici, presentazione dei partecipanti.

NORMATIVA SPECIFICA

- co1. Disposizioni e misure di tutela – Obblighi - Ruoli
- co2. Valutazione dei fattori di rischio
- co3. Identificazione delle tipologie di ambienti

MODULO TECNICO (3 ore)

- co1. Azioni preventive e procedure di sicurezza (crono azioni di organizzazione del lavoro, ruoli, mansioni)
- co2. Strumentazione (strumenti di rilevazione) e attrezzature di lavoro.
- co3. Sistemi e apparati per le comunicazioni interno/esterno
- co4. Dispositivi di protezione per le vie respiratorie
- co5. Procedure per la gestione delle emergenze

MODULO PRATICO (2 ore): esempi pratici sulle procedure di sicurezza preventive, di accesso e uscita, di emergenza

- ab1. Procedure di valutazione preventiva-lista di controllo
- ab2. Preparazione del sito
- ab3. Predisposizione della squadra
- ab4. Misure di gestione dell'emergenza
- ab5. Accesso e lavoro, sorveglianza.
- ab6. Simulazione di scenari di emergenza (in quota e non)

Verifica dell'apprendimento, eventuali azioni di recupero, congedo (1 ora)

RS1AC PROTOCOLLO INFORMATIVO

1 - Destinatari, riconoscimento, privacy.

Titolo del Corso: Formazione per le procedure di accesso e lavoro in ambienti confinati o sospetti di inquinamento.

Finalità e obiettivi del Corso: implementare le competenze per la qualificazione delle imprese, dei lavoratori autonomi e dei responsabili per la sicurezza operanti nel settore degli ambienti sospetti di inquinamento o confinati.

Saper riconoscere le tipologie di ambienti al fine di individuare ed applicare le misure preventive, le procedure di accesso, le misure di gestione delle emergenze.

Riferimenti: Decreto 81/08 e s.m.i. artt. 37, art. 66, art. 121 (allegato IV) , art. 77, art. 111, DPR 177/2011, INAIL - Manuale illustrato per lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati ai sensi dell'art. 3 comma 3 del dpr 177/2011- Ed. 2012, EN 363.

Destinatari: datori di lavoro, lavoratori subordinati, lavoratori autonomi, liberi professionisti.

Prerequisiti: idoneità al lavoro rilasciata dal medico competente.

Durata del corso: 1 giorno, 8 ore complessive, sviluppate in moduli 1 modulo teorico e 1 modulo tecnico e 1 modulo pratico. Per i corsi aziendali è possibile modificare la modalità di svolgimento previo accordi.

Riconoscimento: attestato di frequenza.

L'attestato riporta i dati del lavoratore che ha svolto il corso eseguendo correttamente gli esercizi richiesti, il programma svolto, i docenti.

ATTENZIONE. QUESTO CORSO NON È SOSTITUTIVO DELL'ADDESTRAMENTO.

Durata della validità dell'attestato: l'attestato ha validità illimitata, tuttavia XWORK consiglia un aggiornamento triennale. In ogni caso è subordinata ai precetti di Legge o ad eventuali aggiornamenti disposti in conseguenza di richiami qualità richiesti dal fabbricante dei dispositivi in uso.

Il datore di lavoro, in caso di lavoratori subordinati, può richiedere un aggiornamento e/o un modulo di mantenimento annuale.

Archivio dei formati: XWORK registra in un proprio archivio i nominativi ed i riferimenti di ogni persona ritenuta competente e non, che abbia frequentato un corso.

Modulo per il consenso informato (fornito dal docente): ogni allievo è tenuto a compilare e sottoscrivere l'apposito modulo per il rilascio del consenso informato prima delle prove pratiche.

2 - Sede del corso e strumenti.

Sede del corso: questo corso è eseguibile presso una delle Unità Didattiche Territoriali XWORK.

Supporti richiesti al cliente in caso di corso presso l'azienda: aula (per la parte teorica), uno o più luoghi esemplari (per la parte pratica). In questo caso l'Azienda dovrà inoltre fornire al docente XWORK informazioni circa: le procedure in caso di emergenza e di sicurezza in generale per la fruizione degli spazi messi a disposizione e gli spostamenti interni. Il datore di lavoro dovrà compilare l'apposito modulo di avvenuta valutazione dei rischi ed eliminazione dei pericoli A47 , dovrà inoltre fornire tutte le informazioni circa le modalità e il personale addetto alle gestione delle emergenze.

D.P.I. per il corso: XWORK fornisce tutti i Dispositivi e le attrezzature necessarie allo svolgimento del corso.

I partecipanti devono portare ed indossare idonee protezioni per i piedi e le mani ed abbigliamento da lavoro. Coloro che non sono dotati dei propri dpi non potranno svolgere la parte pratica del corso.

I partecipanti sono invitati a portare i propri dispositivi di protezione per le vie respiratorie, qualora ne siano in possesso, al fine di rendere più efficace e specifica la formazione.

3 - Docenti.

Docenti. I formatori/addestratori hanno una comprovata esperienza, almeno triennale, nella formazione sulla sicurezza sul lavoro. Sono esperti in ottemperanza di quanto previsto dal D.lg. 81/08 art. 37 comma 5. Tutti i docenti sono inoltre in possesso dei requisiti elencati nell'allegato **A29**.

Rapporto massimo istruttore/allievi (parte pratica): 1 / 6 (vincolo definito da XWORK e soggetto a possibili variazioni).

4 - Comprensibilità della formazione e sicurezza

Conoscenza della lingua italiana. D.lg. 81/08 Art. 36 comma 4., il committente valuta e autocertifica la conoscenza della lingua italiana degli allievi che iscrive al corso ed eventualmente fornisce a sue spese un traduttore.

Sicurezza durante l'azione formativa

E' facoltà del docente responsabile del corso:

1. segnalare difficoltà di apprendimento che possano gravemente compromettere la comprensibilità della formazione (durante la parte teorica);
2. interrompere le prove pratiche dei soggetti che per qualsivoglia motivo compromettono la propria ed altrui sicurezza.

5 – Valutazioni e Registrazione partecipanti

Verifica in itinere e finale, giudizio sul partecipante: il docente riporta nell'apposito modulo **A14** modello per la valutazione dell'apprendimento pratico, la corretta esecuzione degli esercizi di ogni singolo allievo e le eventuali azioni di recupero.

Sarà inoltre somministrato un questionario a risposta multipla (la sufficienza si ottiene con il 70% delle risposte esatte)

La combinazione della verifica finale (eseguita Correttamente) e del test (min. 70%) unitamente alla percentuale di presenza (minimo 90% del monte ore) consentiranno di esprimere un giudizio: POSITIVO.

La valutazione "negativo" implica il non rilascio dell'attestato o il rilascio di attestato di "corso di informazione".

Successive ed eventuali azioni di recupero ed una ripetizione della prova di verifica possono essere concordate con il datore di lavoro.

Il datore di lavoro può richiedere, indipendentemente dall'esito finale, un documento di monitoraggio (**modulo A18 di A100A**)

Valutazione sui docenti: i partecipanti sono invitati a compilare un apposito modulo di gradimento **A49** (feedback) per la valutazione del livello di qualità del docente (competenza e capacità espositiva, disponibilità ad azioni di recupero, accuratezza degli argomenti ecc.) e sugli strumenti messi a disposizione da XWORK (aula, materiali, supporti, ecc.).

Registro delle presenze: il docente XWORK responsabile del corso ha il compito di reperire le firme delle presenze su un apposito registro, i partecipanti sono tenuti a firmare il registro del corso secondo le modalità indicate.

Il datore di lavoro può richiedere una copia di tutti i documenti suddetti.

6 - Gestione reclami

Ogni eventuale reclamo dovrà essere indirizzato, in forma scritta, ad XWORK all'attenzione del Direttore tecnico Responsabile formazione Guida Alpina Marco Vallesi tramite mail: vallesimarco@pec.it o fax al 0734 916012 o raccomandata.

7 – Iscrizione al corso

L'iscrizione al corso avviene tramite apposito modulo inviato dalla nostra segreteria o scaricabile dal sito www.formazionexwork.it

L'iscrizione viene ritenuta valida solo a seguito della ricezione del modulo d'iscrizione da parte della segreteria XWORK per mezzo mail o p.e.c .

L'iscrizione al corso secondo le modalità previste, ha validità di assunzione delle predette specifiche dalla numero 1 alla n° 7 a titolo di regolamento.

Chi iscrive i propri lavoratori o si iscrive come lavoratore autonomo accetta le suddette specifiche ed il corso come da programma alla pagina 1.